

Број	01-466
Датум	29.11.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ПОДЛОГЕ ЗА СПОРТСКИ ТЕРЕН

Врста поступка: НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број набавке: ЈН 02/17

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	08.12.2017. до 11:00
Јавно отварање	08.12.2017. у 13:00

АРАНЂЕЛОВАЦ, НОВЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 02-458 од 27. новембра 2017. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 02-459 од 27. новембра 2017. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – јавна набавка подлоге за спортски терен, ЈН 02/17

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	3
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
Образац бр. 1.....	11
Образац бр.2.....	12
Образац бр.3.....	13
Образац бр.4.....	14
Образац бр.5.....	18
Образац бр.6.....	20
Образац бр.7.....	21
Образац бр.8.....	22

Укупно: 22 стране конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Установа СРЦ „Шумадија“

Седиште наручиоца: ул. Кнеза Михаила 33ц/1, Аранђеловац

Адреса за подношење понуда и отварање понуда: Установа СРЦ „Шумадија“, ул. Кнеза Михаила 33ц/1, 34300 Аранђеловац

Интернет страница наручиоца: [www. srcsumadija.rs](http://www.srcsumadija.rs)

Врста наручиоца: локална самоуправа

1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке (ЈН 02/17) је набавка подлоге за спортски терен.

1.4 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ: закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ: Пантелић Зоран, office@srcsumadija.rs. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.30 до 15.30 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је подлога за спортски терен.

Ознака из општег речника набавке:

45236119 – 7 – Радови на обнављању спортских терена

45236110 – 4 – Радови на површинском слоју за спортске терене

77320000 – 9 – Услуге одржавања спортских терена

2. 2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Врста, техничке спецификације, опис и количина добара дати су у обрасцу понуде, тј. структури цене која је саставни део конкурсне документације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове . Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра

надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ: -

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда

Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

4. Да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима: ISO 9001 и ISO 14001 „или одговарјућим“. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.

ДОКАЗ: - Копија ISO 9001 и ISO 14001 „или одговарјућих“ стандарда са потврдом сертификационог тела односно потврдом о извршеној ресертификацији и важењу.

5. Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке

ДОКАЗ: Узорак из техничке спецификације

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве*)

понуђача саставни је део конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Додатни услов прописане конкурсном документацијом понуђач мора доказати.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач може навести **интернет адресе** на којима су докази јавно доступни на страницама надлежних органа :

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Непримењиве обрасце је потребно прецртати косом цртом и написати „непримењиво“.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни „Модел, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико не може да се утврди вредност понуде
- Понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуда садржи битан недостатак,
- Ако је понуда има већу вредност од процењене вредности набавке.

5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: Установа СРЦ "Шумадија", ул. Кнеза Михаила 33ц/1, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Понуда за ЈН 02/17 (НЕ ОТВАРАТИ).“ На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 08.12.2017.године и то до 11:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 08.12.2017.године са почетком у 13:00 часова у просторијама Установа СРЦ "Шумадија", ул. Кнеза Михаила 33ц/1, 34300 Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

5.3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „**Измена или допуна понуде за ЈН 02/17**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
 - Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, односно у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања, услови плаћања и рок важења понуде су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се може мењати што је прописано у моделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Агенција за привредне регистре у ул. Бранкова 25, Београд, www.apr.gov.rs

- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, ул. Немањина 22-26, Београд, ww.minpolj.gov.rs.

- Министарство финансија – Поресека управа у ул.Саве Мишковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у ул. Немњина 22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs .

Информације се могу добити и код локалних самоуправа, са територије седишта правног лица и код свих других меродавних установа и институција.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац у року од 3 (три) дана од дана

пријема захтева, одговор објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 04/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену избор најповољније понуде одредити лутријским жребом уз присуство овлашћених представника понуђача.

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6 овог закона.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да

потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како Понуђач наступа у понуди.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце):

1. Општи подаци о понуђачу (Образац 1)

2. Изјава о независној понуди (Образац 2)

3. Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3)

5. Модел уговора (Образац 4)

6. Образац понуде (Образац 5)

7. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)

8. Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 Закона (Образац 7)

9. Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (Образац 8)

10. Потврда о реализацији уговора (Образац 9).

11. Споразум о заједничком наступању (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди. Надокнада се врши на основу доказа о извршеној уплати трошкова.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	<input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
4 (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

Образац бр.2

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке подлоге за спортски терен, број ЈН 02/17, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача : _____	
Адреса : _____	
<p>Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. ЈН 02/17 - Јавна набавка подлоге за спортски терен, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____
М.П.	

НАПОМЕНА:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

Образац бр.4.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОДЛОГЕ ЗА СПОРТСКИ ТЕРЕН, ЈН 02/17**

Дана ***.***. 2017. године у Аранђеловцу, закључен је уговор између:

1. Установе СРЦ „Шумадија“, са седиштем у Аранђеловцу, Кнеза Михаила 33/ц, ПИБ: 100994344, матични број: 17814265, коју заступа в.д. директора Мирјана Лазаревић, у даљем тексту Купац,

2. _____, са седиштем _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Продавац, који наступа са _____ као чланом групе/ подизвођачем

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.***** од **.**.2017. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, бр.14/15 и бр.68/15).

Члан 1.

1.1. Предмет уговора је набавка подлоге за спортски терен са уградњом, у свему према понуди Продавца бр. ***** заведене код Купца од **.**.2017. године, која је изабрана као најповољнија од стране Купца, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

2.1. Укупна вредност овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена добара које чине предмет уговора утврђене у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и на основу оквирних количина из обрасца понуде.

2.3. Уговорне стране су сагласне да ће сва одступања од уговора дефинисати Анексом уговора.

Члан 3.

3.1. Купац се обавезује да цену добара овог уговора утврђену према јединичним ценама из понуде Продавца бр. **** заведене код Купца плати у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да добра испоручу и угради у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора.

4.2. Приликом извршења уговора може доћи до промене рока за испоруку и уградњу опреме уколико временске прилике то буду налаге, тј. због снежних падавина, кише и ниских температура, што ће бити констатовано и прихваћено од стране надзорног органа.

Члан 5.

5.1. Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене вредности, из члана 2. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора.

5.2. Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

5.3. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 6.

6.1. Продавац одговара за материјалне недостатке добара, које су имали у часу преласка ризика на Наручиоца, без обзира да ли му је то било познато.

6.2. Продавац гарантује да добра која су предмет купопродаје, тј. која се уграђују, немају никакве недостатке и да задовољавају услове квалитета прописане стандардима.

Члан 7.

7.1. Продавац се обавезује да подлогу за спортски терен постави (угради) у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

7.2. Продавац се обавезује да приликом постављања подлоге за спортски терен:

- да пре почетка обезбеди место;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
 - да по завршеној уградњи одмах обавести Купца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Купац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа до предаје Купцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 (пет) радних дана.

Члан 8.

8.1. Купац обезбеђује надзор у току постављања подлоге за спортски терен.

8.2. Све примедбе и предлоге надзорног органа уписују се у дневник. Продавац је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзора, и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

8.3. Грешке, односно недостатке које утврди надзор у току извођења Продавац мора да отклони без одлагања.

Члан 9.

9.1. Продавац ће делимично извршити предметну набавку преко подизвођача Предузећа _____ (навести назив подизвођача), са седиштем _____ (навести адресу подизвођача), ПИБ _____, матични број _____, у делу набавке _____ (навести део набавке коју ће извршити подизвођач). Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам извео.

9.2. Продавац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

9.3. Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца.

Члан 10.

10.1. Уговорне стране су сагласне да се потраживање из овог Уговора не може пренети на треће лице без писмене сагласности Купца.

Члан 11.

11.1. Уговорне стране су сагласне да се потраживање из овог Уговора не може пренети на треће лице без писмене сагласности Купца.

Члан 12.

12.1. Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе, на који се једна од страна позива, уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

12.2. Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла својом вољом да утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Члан 13.

13.1. Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 (десет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

13.2. Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

13.3. Купац може да раскине уговор и без отказног рока ако га је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 14.

14.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

14.2. На питања која нису регулисана овим Уговором, а која су од важности за извршење истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

15.1. За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима и Посебних узанси.

Члан 16.

16.1. Свако одступање од уговора уговорне стране ће дефинисати анексом уговора.

Члан 17.

17.1. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, уколико до споразума не дође надлежан је Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Купца и два примерка за Продавца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Мирјана Лазаревић

Поља са звездицом попуњава Купац.

Сва празна поља потребно је попунити.

На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача.

На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача, у супротном ће се сматрати да није пристао на модел уговора и његова понуда ће бити одбијена.

Образац бр.5.

ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОДЛОГЕ ЗА СПОРТСКИ ТЕРЕН, ЈН 02/17,

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Понуђач је у систему ПДВ-а: да не

Редни број	Назив	Износ без ПДВ-а
1.	<p><u>Мултифункционална подлога (за кошарку и одбојку)</u> Површина 612 m² Димензије једне плоче 16x300x300 mm Тежина једне плоче минимум 0,450 kg Материјал израде: полипропилен кополимер (Copolymer Polypropilene), UV стабилизован Дизајн: пчелиње саће Боја тамно сива (RAL 7016) и црвена (RAL 3020) Испорука, монтажа и обележавање укључени у цену</p>	
Укупно без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупно са ПДВ-ом		

За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)

Подизвођач:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Назив и седиште: Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	

	Особа за контакт:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Јавну набавку ће извршити група понуђача од _____ (_____) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i>		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
Особа за контакт:		
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
Начин плаћања: у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна.		
Рок важења понуде износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Сви тражени производи морају бити нови и не употребљавани.		
Понуђач се обавезује да изврши испоруку и монтажу у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора.		
Место испоруке и уградње је на терену који се налази у Аранђеловцу поред Установе СРЦ „Шумадија“		
Гарантни рок за испрочену и уграђену подлогу је годину дана.		
ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације и модела уговора. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Упутство за попуњавање понуде:

Понуђач уноси податке у обрасцу понуде .

Понуђач је обавезан да у потпуности попуни образац понуде, тј. спецификацију тако што ће у дата поља унети тражене податке, а непримењиво предртати косом цртом.

Образац бр.6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
Р.број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО:		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр.7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку Јавне набавке подлоге за спортски терен, број ЈН 02/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Давалац Изјаве
Понуђач

(назив)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.8.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке подлоге за спортски терен, број ЈН 02/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.